

Ajouter une étape d'approbation additionnelle à un contrôle

Cette fonctionnalité permet d'ajouter une étape de décision additionnelle à un contrôle au besoin. Pour ce faire, vous devez avoir le rôle de super utilisateur.

ÉTAPE 1

À partir du menu, naviguer à la liste des contrôles dans **Configuration** → **Contrôles**, puis identifier le contrôle visé ou lancer une recherche dans la barre de recherche. Cliquer sur le nom du contrôle ou sélectionner **Modifier** dans les options du contrôle accessible à la fin de la ligne avec les trois points (⋮).

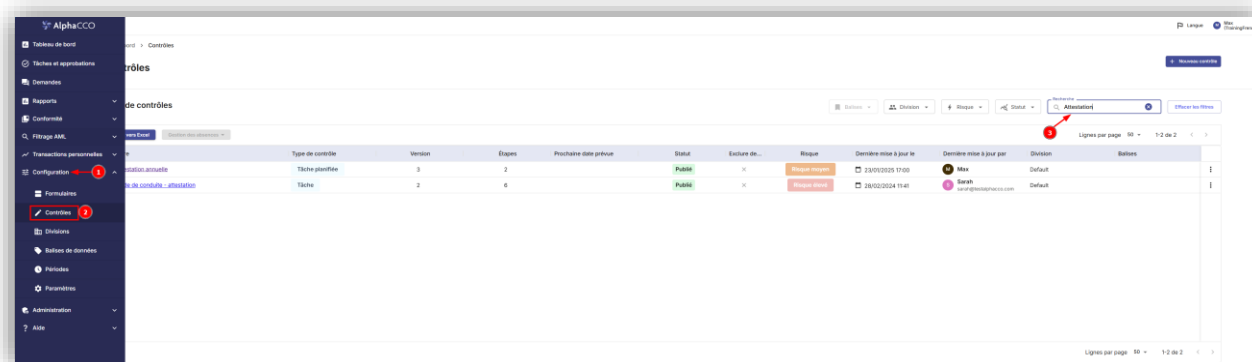


Figure 1: Liste des contrôles

AJOUTER UNE ÉTAPE DE DÉCISION ADDITIONNELLE À UN CONTRÔLE

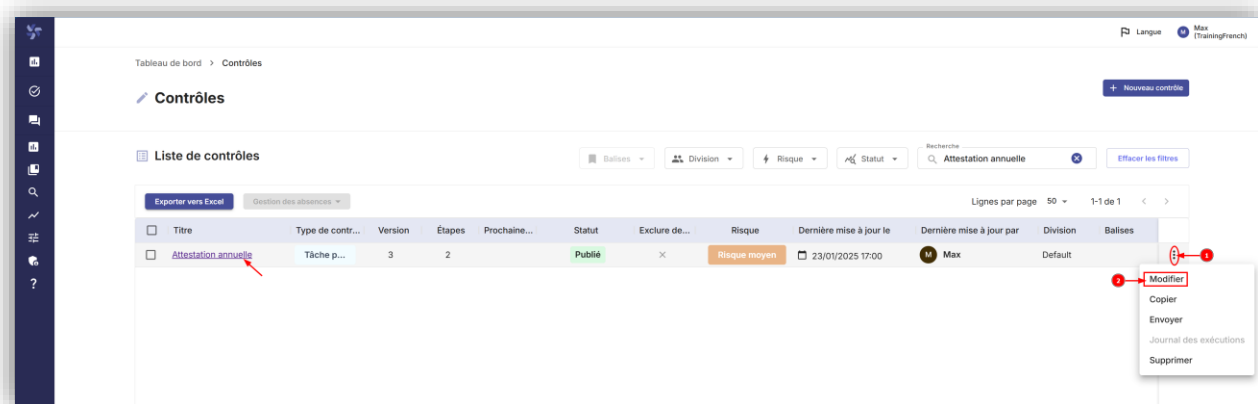


Figure 2 : Accéder à la modification du contrôle

ÉTAPE 2

Aller à la dernière étape du contrôle, cliquer sur l'icône (+) et sélectionner **Décision** pour l'ajouter.

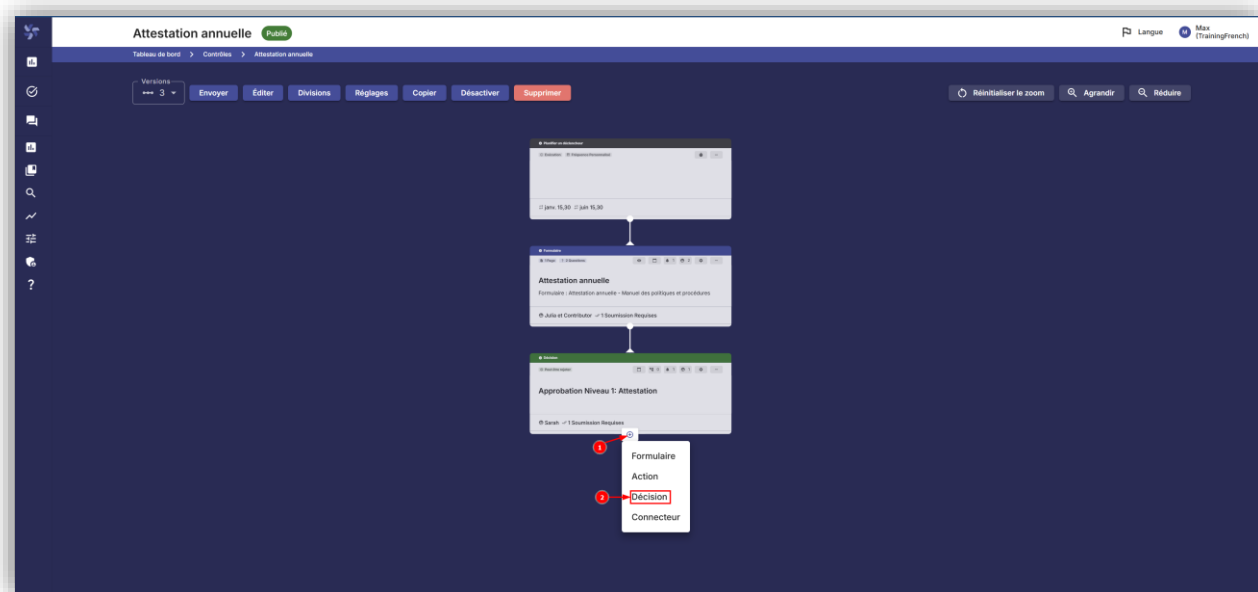


Figure 3 : Ajout d'une étape de décision additionnelle

ÉTAPE 3

Donner un titre à l'étape de décision, puis sélectionnez **Approuver** ou **Valider** selon la terminologie souhaitée. Il est également possible d'ajouter des instructions d'approbation. Si l'approbateur doit être autorisé à rejeter la soumission ou la décision précédente, sélectionnez **La décision peut être un rejet**. Si les étapes ultérieures à une décision de rejet ne doivent pas avoir lieu, sélectionnez **Le Rejet mettra fin au contrôle**. Vous pouvez aussi sélectionner **Permettre à l'approbateur à approuver sa propre demande** si vous souhaitez que le demandeur fasse partie des approbateurs dans le cas d'un contrôle de type demande. Cliquez sur Enregistrer une fois que les paramètres de décision ont été sélectionnés.

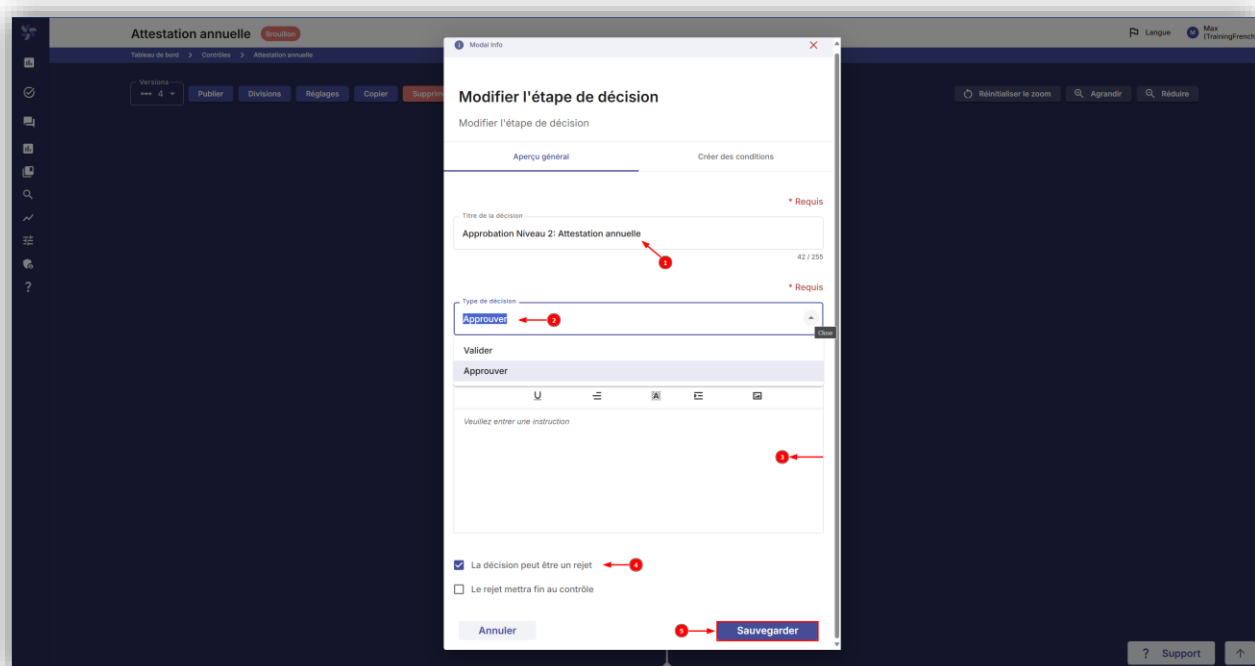


Figure 4 : Fenêtre de modification des paramètres de l'étape de décision

ÉTAPE 4

Cliquer sur l'icône **Assigner** (👤) pour définir les assignations de l'étape de décision. L'assignation peut être faite à des individus, à des groupes et/ou à des rôles. Il est aussi possible de définir un nombre d'approbations requises avant la prochaine étape du contrôle si l'approbation est assignée à plus d'une personne ou à un groupe de personnes ou rôles. Cliquer sur **Sauvegarder** une fois les paramètres définis.

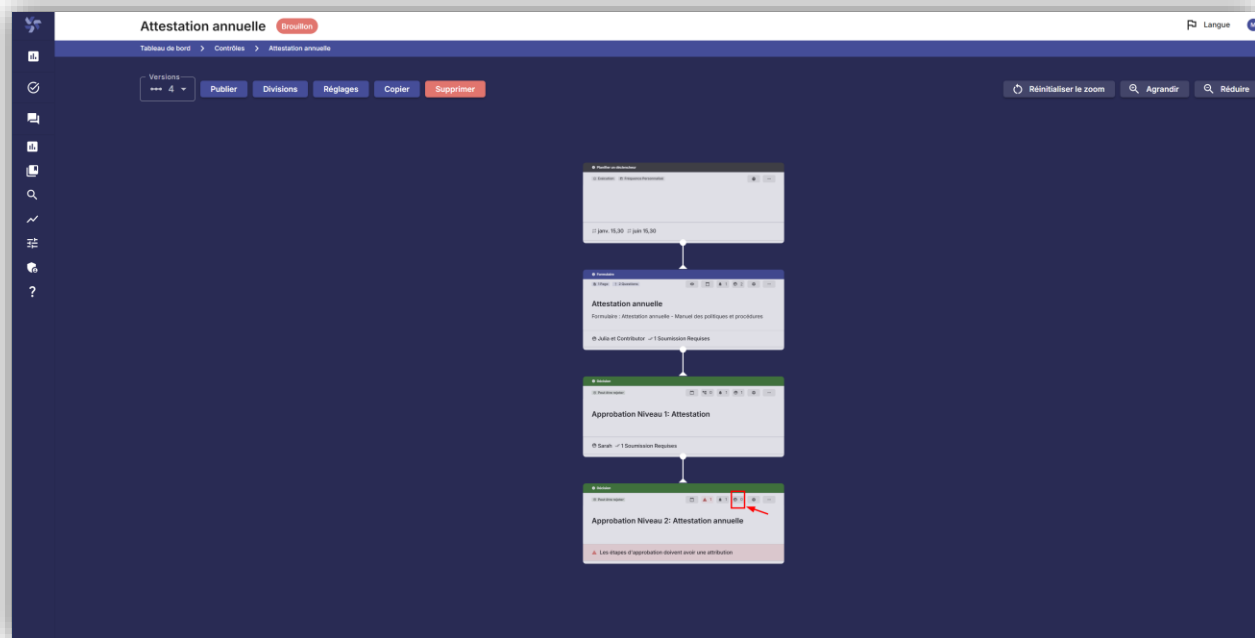


Figure 5 : Bouton de sélection des assignations de l'étape de décision

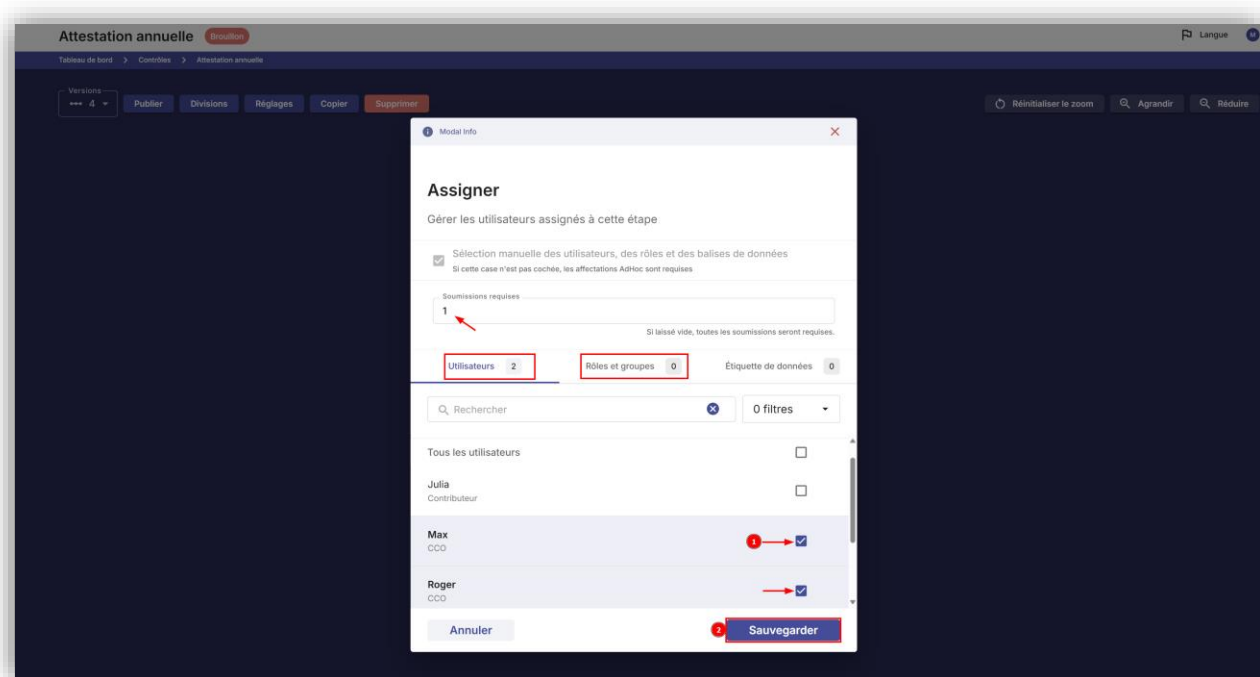
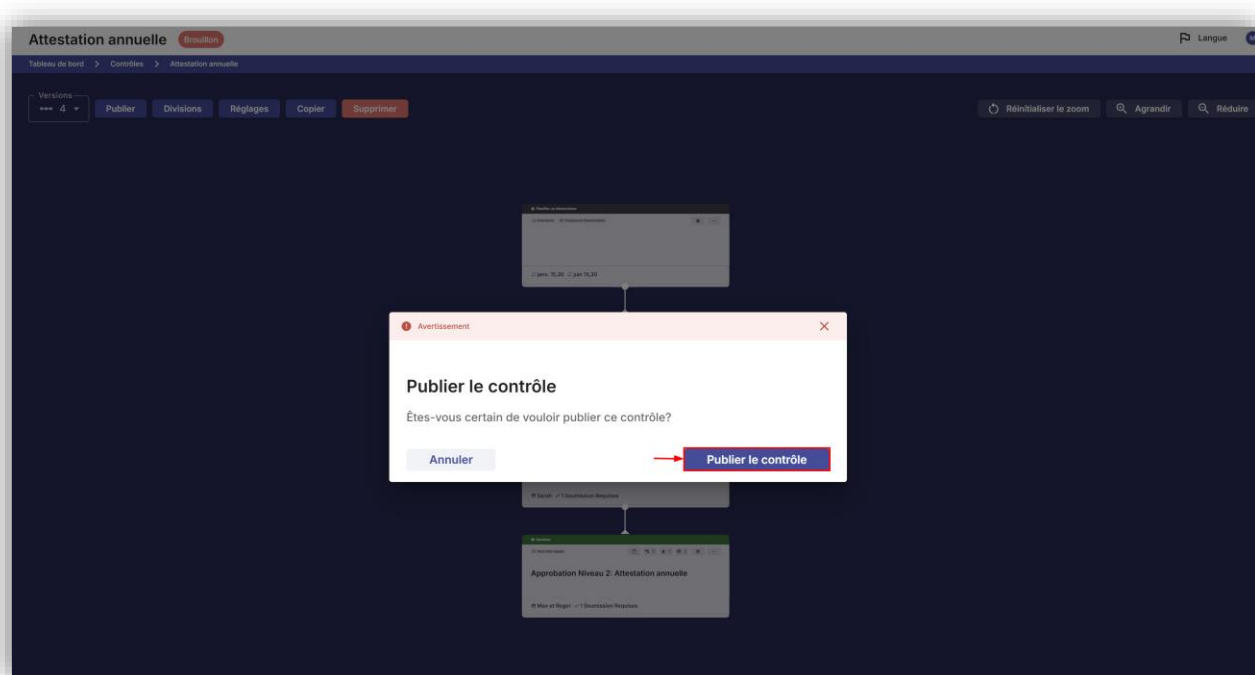
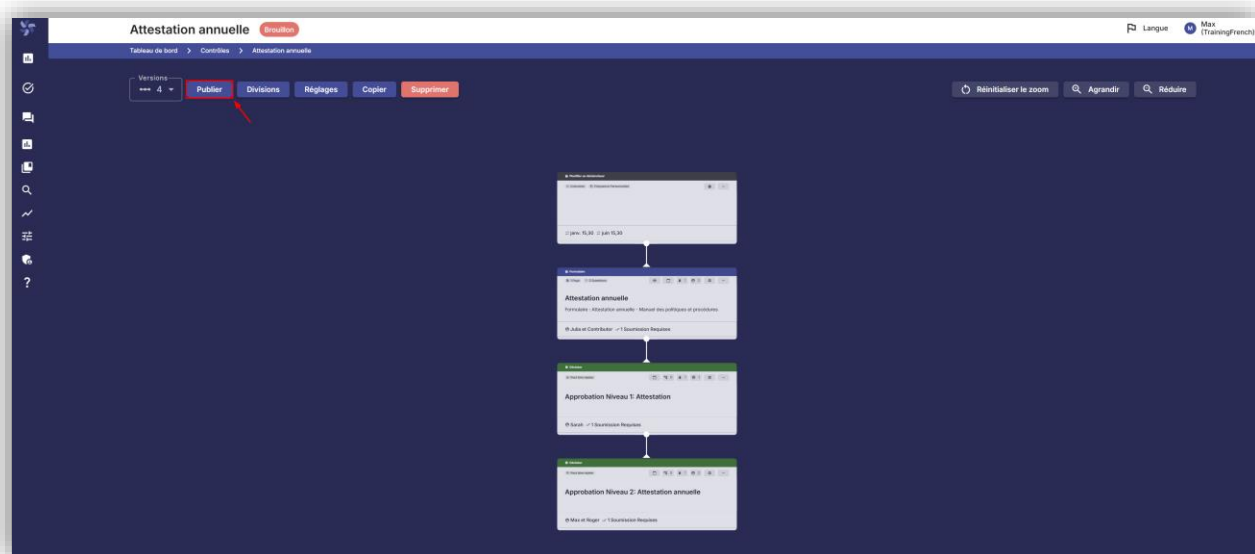


Figure 6 : Fenêtre des assignations de l'étape de décision

AJOUTER UNE ÉTAPE DE DÉCISION ADDITIONNELLE À UN CONTRÔLE

ÉTAPE 5

Cliquer sur le bouton **Publier** une fois la configuration terminée, puis cliquer sur **Publier le contrôle** afin de le rendre actif.



Figures 7,8 : Bouton de publication et de confirmation de la publication du contrôle

REMARQUES

Veillez noter que le présent document est un guide sommaire. L'équipe de soutien applicatif d'AlphaCCO se fera un plaisir de vous aider si vous souhaitez davantage d'accompagnement. N'hésitez pas à communiquer avec nous au support@alphacco.com.