

Configurer l'envoi planifié d'une tâche

Cette fonctionnalité permet de configurer l'envoi planifié d'une tâche selon une fréquence choisie. Pour ce faire, vous devez avoir le rôle de superutilisateur.

Note : La planification d'un contrôle s'applique uniquement sur les contrôles de type tâche.

ÉTAPE 1

À partir du menu, naviguer à la liste des contrôles (sous **Configuration** → **Contrôles**). Cliquer sur le contrôle désiré ou le rechercher à l'aide de la barre de recherche.

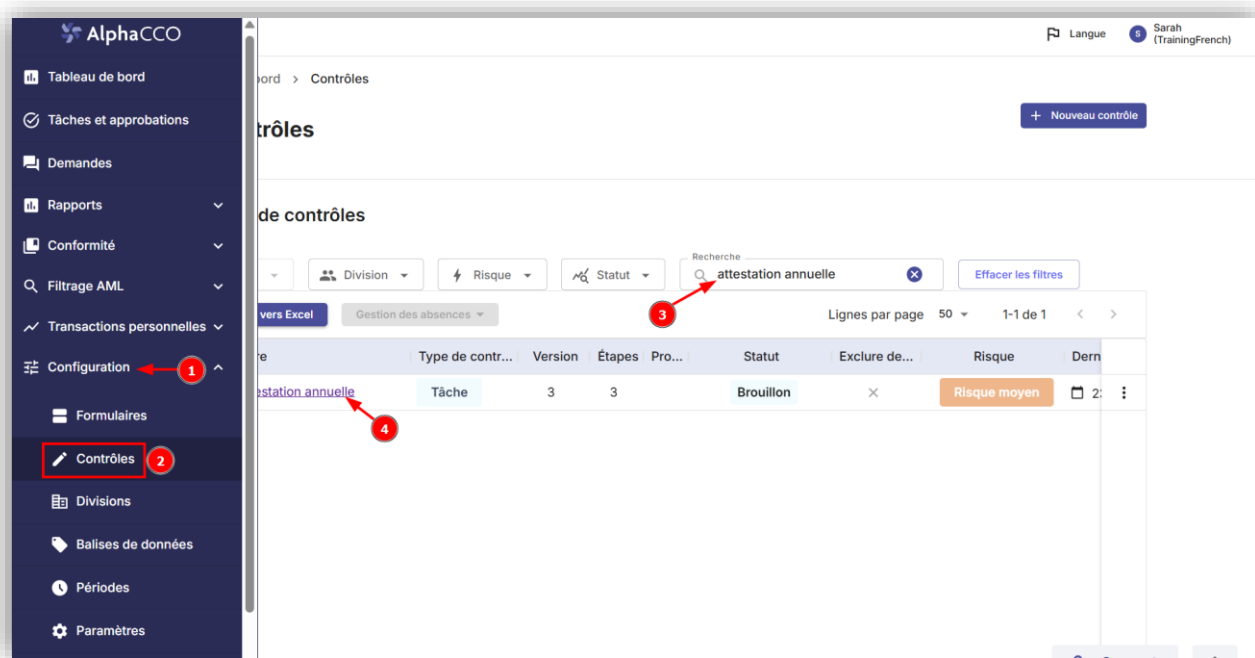


Figure 1: Contrôles, sous le menu Configuration

ÉTAPE 2

Dans la page de configuration du contrôle, cliquer sur le symbole (+), puis sélectionner **Planifier un déclencheur**.

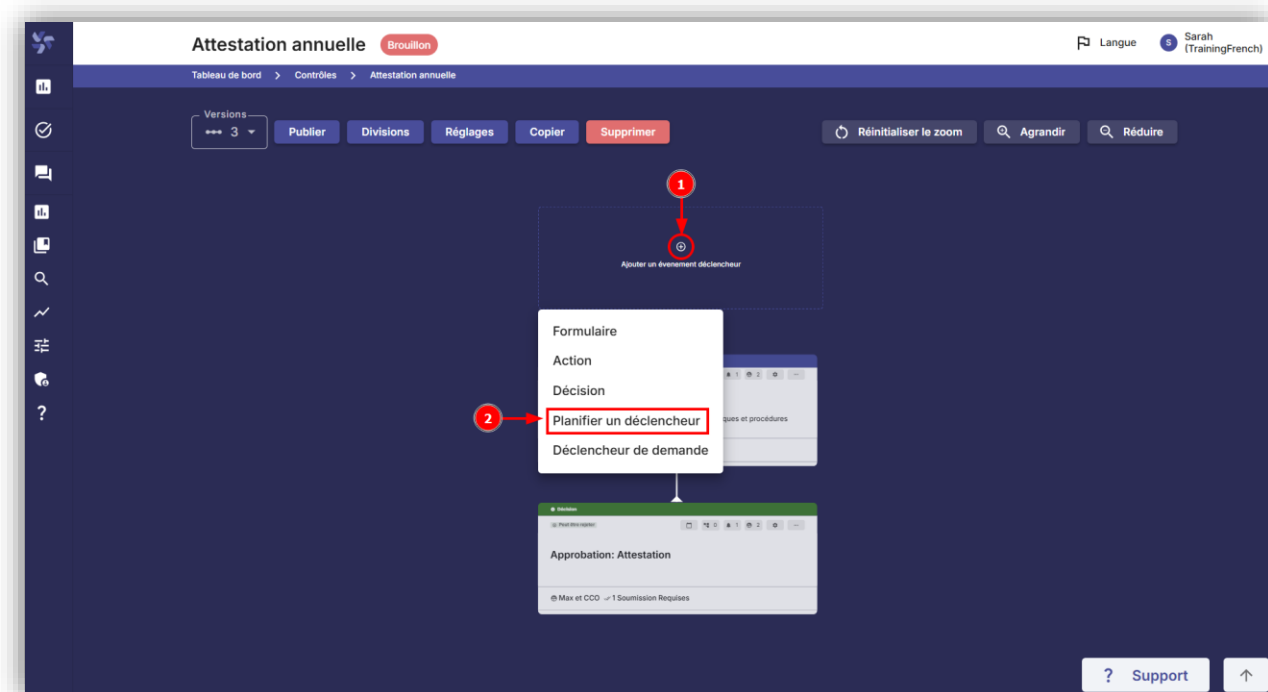


Figure 2: Page ajout d'un planificateur

ÉTAPE 3

Dans la fenêtre qui s'affiche, sélectionner la date d'initialisation du déclencheur et la date de fin au besoin sinon ne rien renseigner si la planification est permanente. Choisir ensuite la fréquence du déclencheur.

Tous les jours : La tâche sera assignée aux utilisateurs tous les jours de la semaine.

Hebdomadaire : La tâche sera assignée aux utilisateurs de façon hebdomadaire selon les jours choisis.

Mensuel : La tâche sera assignée aux utilisateurs tous les mois, à la date choisie.

Personnalisé : La tâche sera assignée aux utilisateurs selon les mois et le jour du mois choisi. Cette option est utilisée pour configurer les tâches annuelles.

Tous les deux ans : La tâche sera assignée aux utilisateurs tous les deux ans

Tous les trois ans : La tâche sera assignée aux utilisateurs tous les trois ans

Tous les quatre ans : La tâche sera assignée aux utilisateurs tous les quatre ans

Tous les cinq ans : La tâche sera assignée aux utilisateurs tous les cinq ans

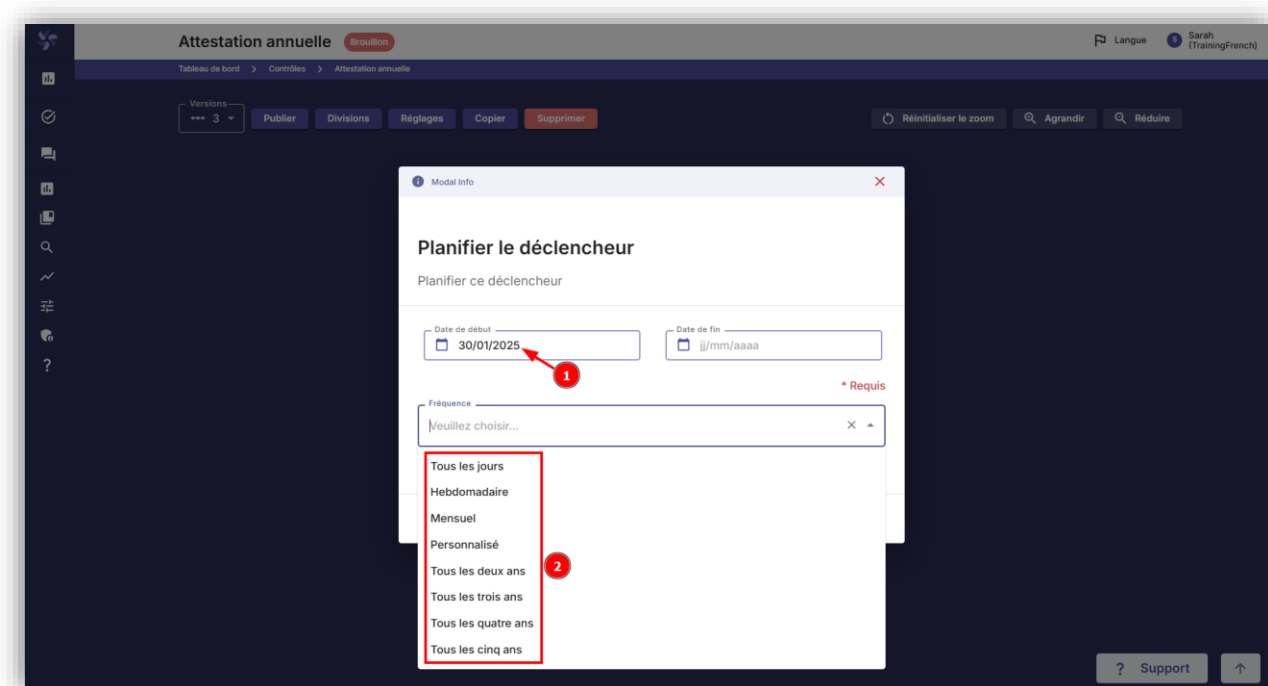


Figure 3: Page des options du déclencheur

ÉTAPE 3

Dans l'exemple ci-dessous, nous allons configurer l'envoi annuel de la tâche à la date du 15 Janvier. Sélectionner la **Date de début** qui représente la d'initialisation du déclencheur (la date du jour peut être utilisée). Choisir l'option **Personnalisé** dans la fréquence, puis cocher le **Mois** de l'année et enfin choisir le **Jour** du mois. Cliquez sur Sauvegarder pour confirmer le paramétrage.

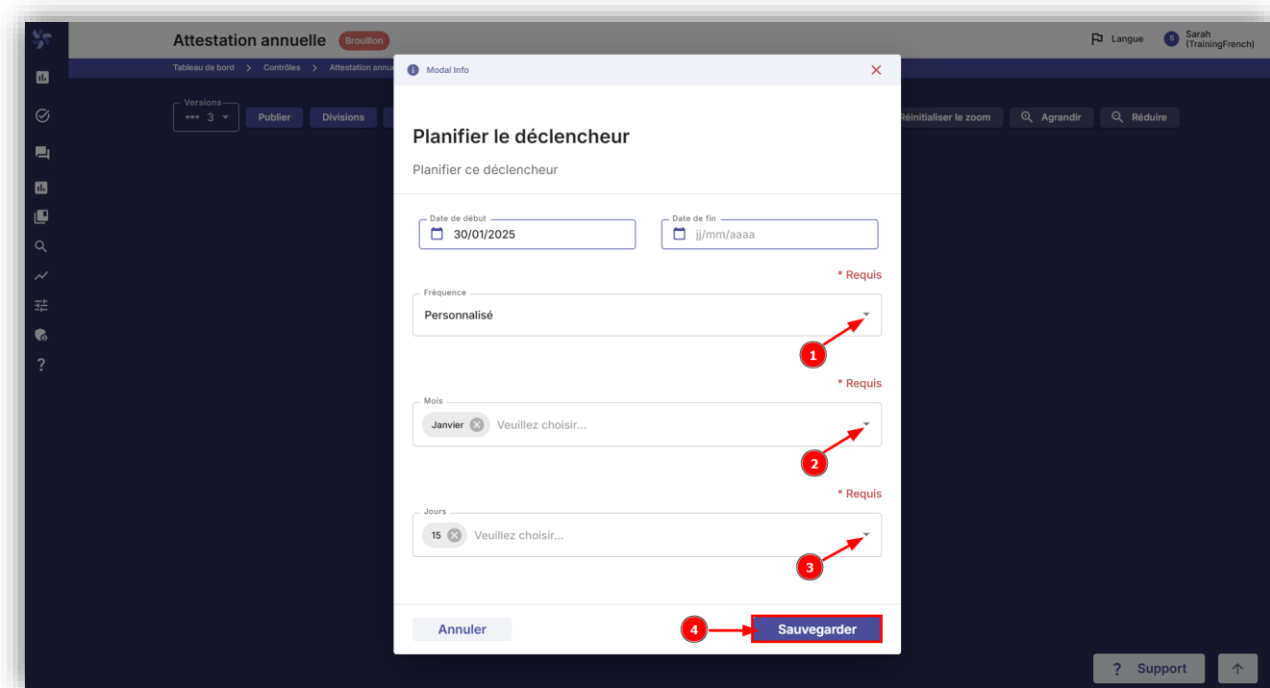


Figure 4: Fenêtre de configuration des options du déclencheur

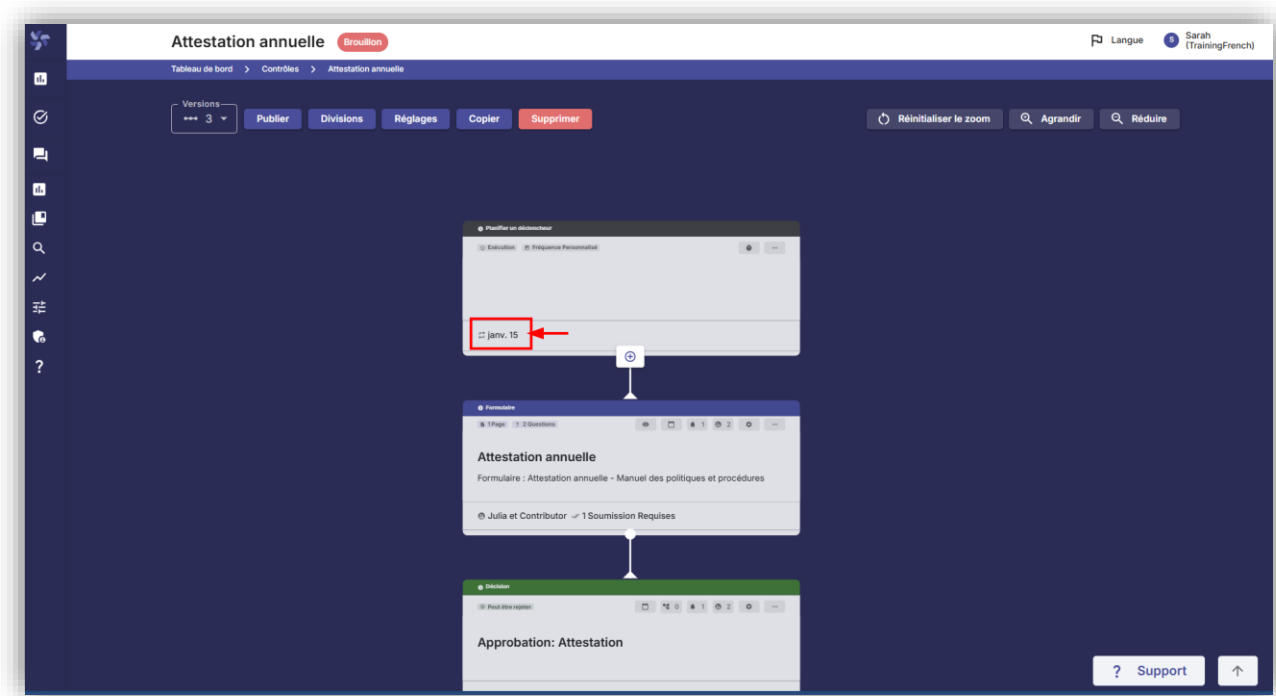
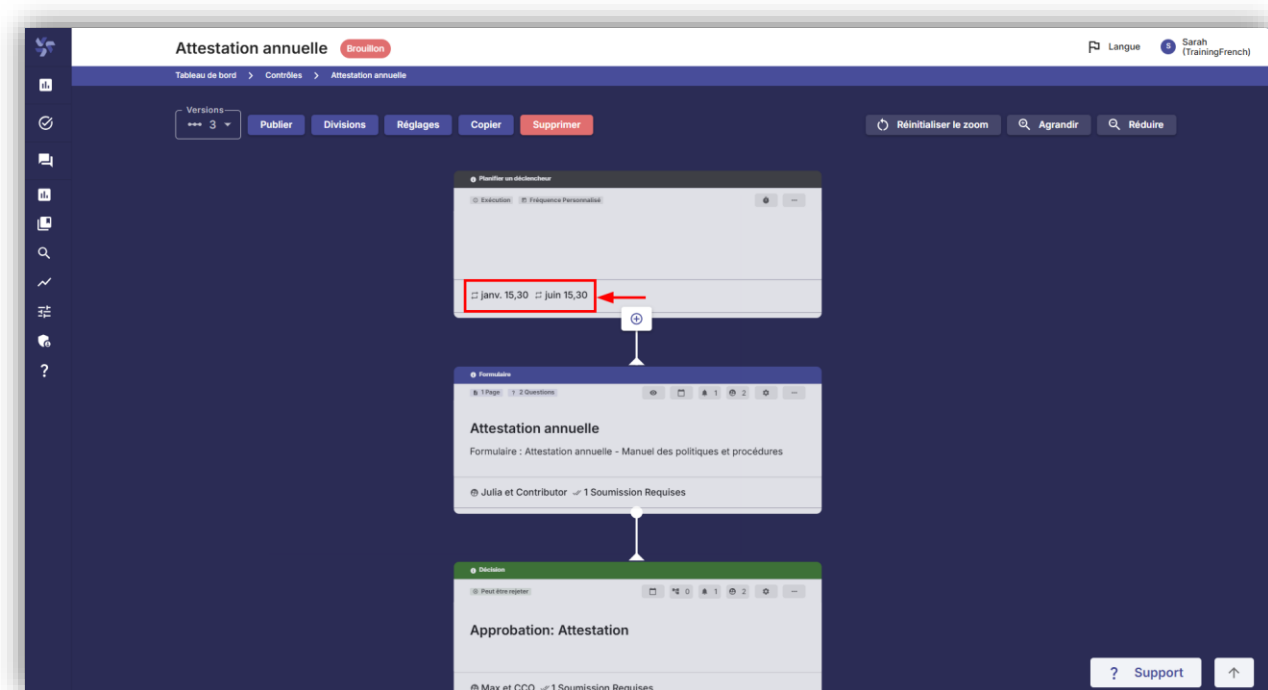
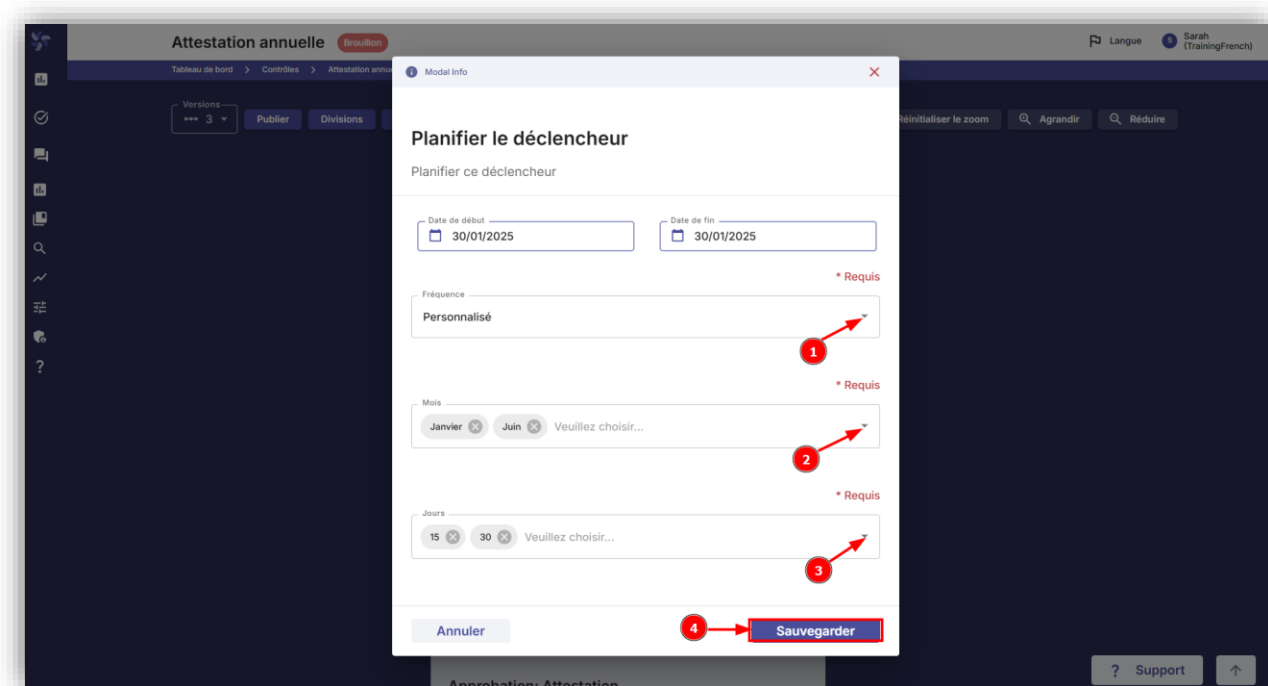


Figure 5: Page de configuration du contrôle avec le déclencheur configuré.

Une fois le déclencheur planifié, le contrôle s'exécutera à la fréquence choisie tous les ans sans interruption à moins qu'une **Date de fin** soit configurée dans le déclencheur.

ÉTAPE 4

Vous pouvez également configurer une combinaison de mois et jours selon vos besoins. Par exemple le 15, 30 janvier et 15, 30 juin pour une tâche à envoyer deux fois durant le mois de janvier et juin.

*Figures 6,7: Configuration d'un déclencheur multiple*

ÉTAPE 5

Publier le contrôle pour activer la configuration avec l'envoi planifié.

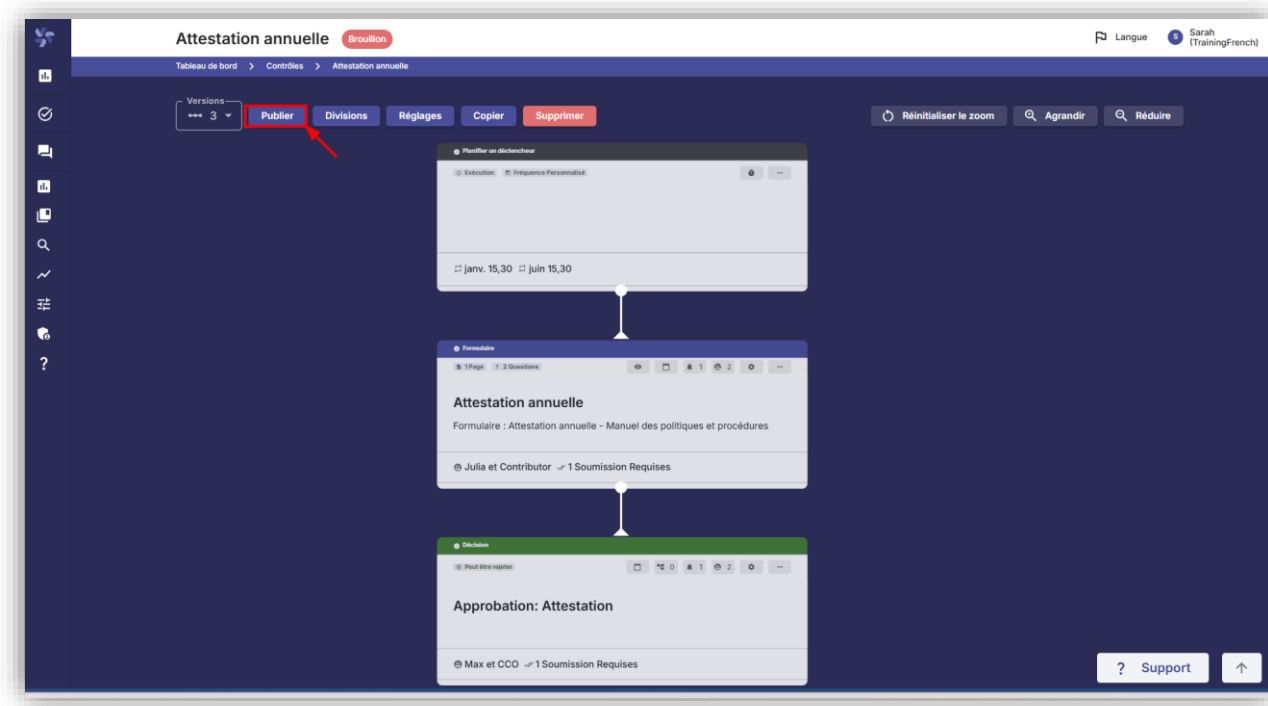


Figure 5: Page publication du contrôle

REMARQUES

Veillez noter que le présent document est un guide sommaire. L'équipe de soutien d'AlphaCCO se fera un plaisir de vous aider si vous souhaitez davantage d'accompagnement. N'hésitez pas à communiquer avec nous au support@alphacco.com.