

Définir une seule approbation requise

Cette fonctionnalité permet de définir une seule approbation requise lorsque plusieurs utilisateurs sont affectés à l'approbation. Lorsqu'une des personnes assignées à l'approbation approuve la tâche en premier, les autres tâches d'approbations sont automatiquement annulées. Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez avoir le rôle de superutilisateur.

ÉTAPE 1

À partir du menu, naviguer à la liste des contrôles (sous Configuration → Contrôles), pour ce faire allez à **Configuration→Contrôles**, puis rechercher un contrôle et cliquer sur le nom du le contrôle.

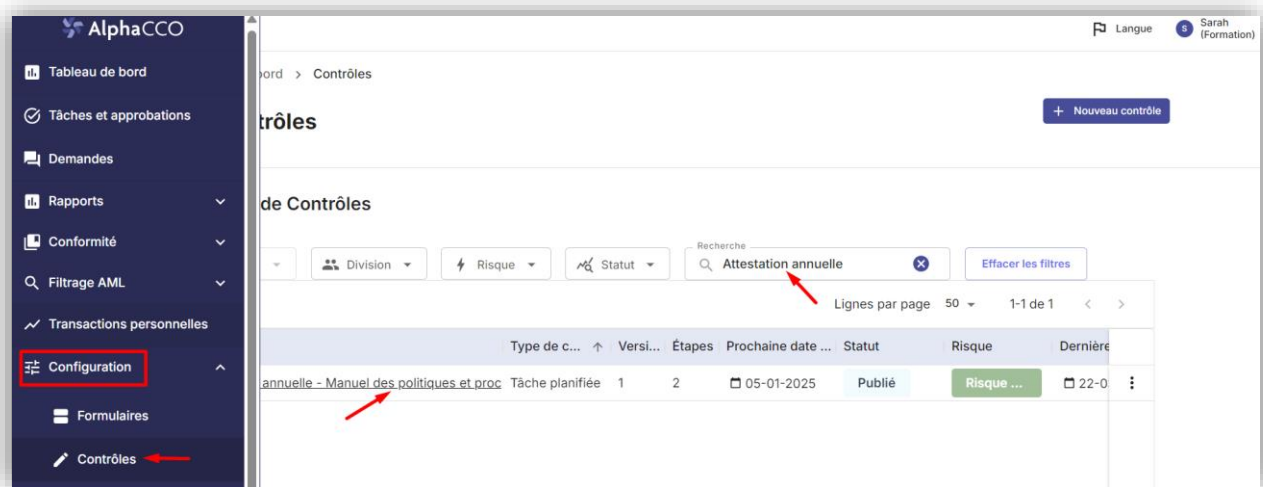


Figure 1 : liste de contrôles

ÉTAPE 2

Dans la page de configuration du contrôle, on observe qu'à l'étape d'approbation Toutes les soumissions sont nécessaires, cliquer sur le bouton **Assigner** pour définir une seule approbation requise.

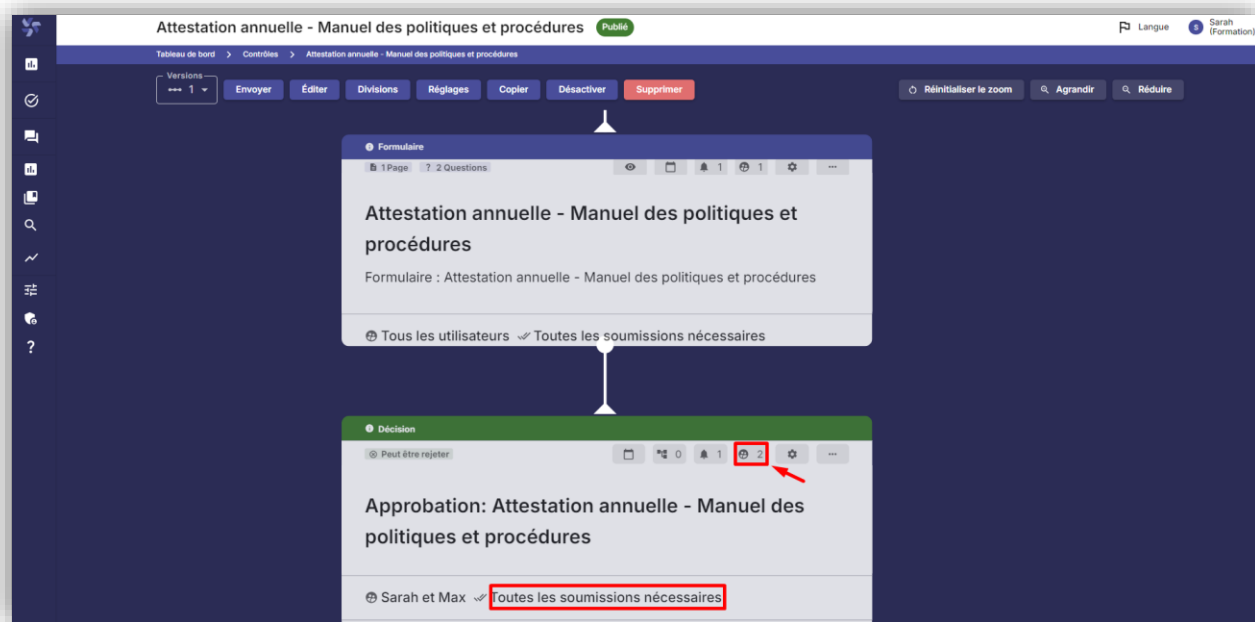


Figure 2 : Étape d'approbation avec toutes les approbations requises

ÉTAPE 3

Dans la fenêtre qui s'affiche, définir 1(un) dans les soumissions requises puis cliquer **Sauvegarder**.

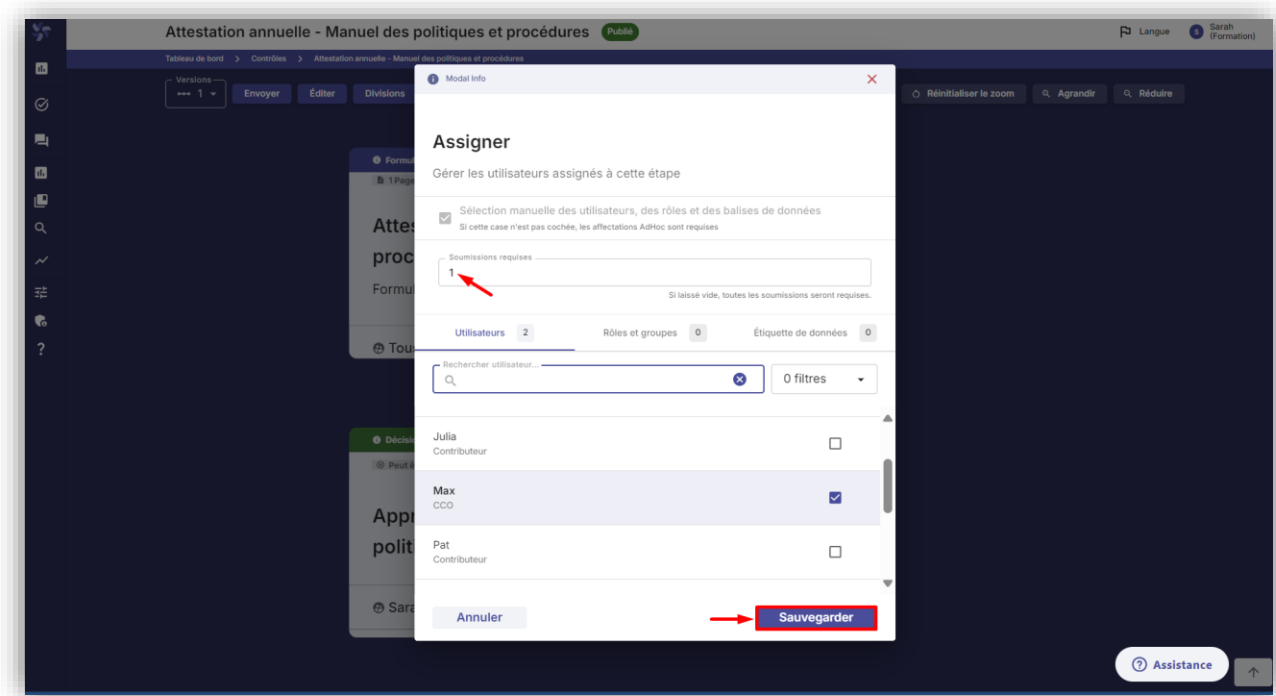


Figure 3 : Fenêtre modification des paramètres de l'assignation

ÉTAPE 4

Un message de confirmation s'affiche et une seule approbation est désormais requise pour approuver le contrôle.



Figure 4 : Étape d'approbation du contrôle après la modification.

REMARQUES

Veillez noter que le présent document est un guide sommaire. L'équipe de soutien d'AlphaCCO se fera un plaisir de vous aider si vous souhaitez davantage d'accompagnement. N'hésitez pas à communiquer avec nous au support@alphacco.com.